

## COMPTE-RENDU DE RÉUNION N° 2-2025

|        |                |                   |                                                                                                                   |
|--------|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date : | 30/01/2025     | Heure :           | 10H00                                                                                                             |
| Lieu : | Salle Bil Toki | Présents :        | Josiane Arriau<br>Nathalie Zaskurski<br>Jean-Luc Védutelli<br>Michel Sardain<br>Philippe Brément<br>Daniel Boulín |
|        |                | Absents excusés : |                                                                                                                   |
|        |                | Copie(s) :        |                                                                                                                   |

### Ordre du jour :

1. Élection du bureau : attribution des rôles de chacun
  2. Tenue d'été des femmes
  3. Inauguration du théâtre
  4. Questions diverses
- Fin de séance

En l'absence de la secrétaire, Michel et Nathalie se dévouent pour prendre les notes de synthèse ; Nathalie rédige le CR.

### 1. RAPPORT DE SYNTHÈSE

Michel introduit l'ordre du jour.

#### 1. Élection du bureau :

En l'absence d'autres candidatures, les fonctions respectives de chacun sont maintenues, sauf pour le poste de secrétaire qu'Anne-Marie a laissé vacant. Le bureau a voté à la majorité pour les rôles suivants :

- Président, Michel
- Trésorier, Jean-Luc
- Direction musicale, Daniel
- Responsables communication et informatique : Philippe & Nathalie
- Secrétaire : personne
- Autre membre : Josiane

Il apparaît ce jour que le bureau est dysfonctionnel puisqu'il manque une personne pour occuper ce poste. Un mail sera envoyé à tous les choristes pour aider le bureau.

#### 2. Tenue d'été des femmes :

À la suite de la présentation mardi soir de 2 tenues complètes d'été, un vote a eu lieu. La tenue d'été retenue (vote à la majorité) est **noire avec écharpe** dont les détails sont les suivants :

- Haut simple manches courtes ou  $\frac{3}{4}$
- Jupe **longue** ou pantalon
- Chaussures ouvertes ou fermées

#### 3. Inauguration du théâtre

Les représentations, sur 2 dates, seront de 15 à 20 mn chacune, avec environ 4 chants dont 3 seront communs aux 2 jours. Le programme est en-cours d'élaboration par le chef. Lors de ces représentations, une danseuse professionnelle (rémunérée par la chorale) fera un accompagnement sur 2 pièces.

Une demande de 2 répétitions in situ ont été demandées à la Mairie dont on attend la réponse.

#### 4. Questions diverses

- Statuts : dès le retour de l'enregistrement auprès du greffe, ils seront publiés sur le site.
- Répétitions supplémentaires : le chef prévoit des répétitions les jeudi 13 et 20 février et le mardi 25 février en alternance pupitre hommes, pupitre femmes qui sera encore à définir.
- Travail vocal pour les volontaires : lundi 3 février à 19H30.
- Nouveau visuel pour le graphisme des futurs programmes et affiche : à valider avec Gérard qui va peindre un tableau (cela a déjà été évoqué à l'AG).
- Boga Festif : voyage prévu à Limoges se fera en covoiturage, une prise en charge financière est votée pour ce voyage.
- Fast Hôtel : pour remercier le Directeur de l'établissement pour son accueil, une prestation d'un chant, pour son mariage le 21 juin à 11h30 à la Mairie de Bidart, est prévue.
- Festival Koruak : notre participation est validée. Mis en ligne sur site.
- Concert de Noël : prévu avec la chorale Adixkideak au théâtre Beheria.
- Site internet : quelques difficultés techniques de programmation bloquent le travail de Nathalie. Demande faite au bureau pour passer à une version payante. Le bureau vote pour cette motion.
- Sponsors : Jean-Luc se charge du « tour commercial » accompagné de Daniel. Il devra aussi les interroger sur la validité de leurs logos (pour les futurs programmes) et se faire envoyer ceux des nouveaux sponsors.

## **2. ACTIONS À RÉALISER**

---

Statuts : envoyer les nouveaux statuts à la sous-préfecture (Nathalie s'en charge en l'absence de secrétaire).

Graphisme : Nathalie doit faire des photos pour Gérard, puis créer les nouveaux supports.

Site internet : Nathalie administratrice du site, doit contacter l'éditeur du site pour une migration du domaine hébergé par OVH. Renouvellement à faire (avant fin février) ou pas de l'hébergement chez OVH en fonction de la faisabilité du transfert.

Rencontres avec d'autres chorales : Daniel se charge de relancer Vocanti. Atzulai est mis en suspend.

Sponsors : à démarrer au plus vite.

Appel à candidature pour la fonction de secrétaire : Michel se charge d'envoyer le mail.

**Fin de séance : 12H30**

**PROCHAINE REUNION LE (date et heure) : non fixée**